



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений на 2017-2020 гг. между работодателем МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» в лице заведующего Гоммер Татьяны Николаевны и работниками МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» в лице представителя трудового коллектива Егоровой Юлии Владимировны.

село Азово

02 декабря 2019 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в лице заведующего Гоммер Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, чьи интересы представлены в лице представителя трудового коллектива Егоровой Юлии Владимировны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Принять Пункт 2.4. раздела II. Прием и увольнение работников, Приложения 1 к коллективному договору на 2017-2020 годы «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (Далее – Приложение 1) изложить в следующей редакции:

В соответствии со ст. 65 ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, -

при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

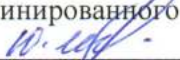
В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

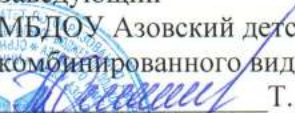
Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания.

Представитель трудового коллектива
МБДОУ Азовский детский сад
комбинированного вида «Сказка»
 Ю.В. Егорова

Заведующий
МБДОУ Азовский детский сад
комбинированного вида «Сказка»
 Т. Н. Гоммер

