

Дополнительное соглашение № 3

к коллективному договору № 35-2017/ КД от 07.09.2017 года

с. Азово

4 марта 2020 года

МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка») в лице исполняющей обязанности заведующего Егоровой Юлии Владимировны, именуемое в дальнейшем «Работодатель» и работники МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» в лице их представителя Крейк Ольги Юрьевны, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору № 35-2017/ КД от 07.09.2017 года о нижеследующем:

Стороны решили внести следующие изменения и дополнения в коллективный договор МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

1. Пункт 2.4 Прием и увольнение работников изложить в следующей редакции:
«2.4 В соответствии со ст. 65 ТК РФ, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в (соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае, отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

- документ (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документы об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовке, наличии квалификационной категории, если это требует работа;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица,

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ»;

2. - Пункт 2.9 Прием и увольнение работников изложить в следующей редакции:

«2.9 Трудовые книжки хранятся у руководителя ДОУ наравне с ценными документами, в условиях, гарантирующих их недоступность для посторонних лиц.

Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

3. - пункт 2.10 Прием и увольнение работников изложить в следующей редакции:

«2.10 При заключении трудового договора впервые работодателем договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

- пункт 2.18 Прием и увольнение работников изложить в следующей редакции:

«2.18 В день увольнения руководитель МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка», обязан выдать работнику его трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет, а также по письменному заявлению работника копии документов, связанных с его работой»

4. Добавить пункт 2.19 в Прием и увольнение работников, изложив в следующей редакции:

«2.19 По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в соответствии с частью первой настоящей статьи, обязан не позднее трех рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее работодателю».

5. Пункт 9.1 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«9.1 Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания сторонами и действует с 01.09.2020 по 31.08.2023».

6. Пункт 1.1. Коллективного договора изложить в новой редакции:

«1.1. Коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2020-2023 годы заключается между работниками МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» в лице представителя трудового коллектива – Крейк Ольгой Юрьевной и работодателем МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» - исполняющего обязанности заведующего Егоровой Юлии Владимировны в целях урегулирования в рамках действующего законодательства социально-трудовых отношений».

7. Все остальные пункты и положения коллективного договора остаются без изменений.


8. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.08.2023 года.

От «Работодателя»:
МБДОУ Азовский детский сад
комбинированного вида «Сказка»
Азовского немецкого национального
муниципального района
Омской области


Ю. В. Егорова



От «Работников»:
Представитель Трудового
коллектива


Крейк О. Ю.



Межрайонное управление
Министерства труда и социального
защиты Омской области № 2
Коллективный договор зарегистрирован

10 марта 2020 года № 10-2020/20
Подпись 