



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«азовский детский сад комбинированного вида «сказка»
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ Азовский детский сад
комбинированного вида «Сказка»
от 28 августа 2016 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Азовский детский
сад комбинированного вида «Сказка»
Т. Н. Гоммер
Приказ № 159/о/д
от 31 августа 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения";
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» (далее – Образовательная организация) по работе с родителями (законными представителями) и их детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих Образовательную организацию.
- 1.3. Консультационный центр организуется на базе МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка».
- 1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели, задачи и принципы консультационного центра

- 2.1. Основные цели создания консультационного центра:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультационного центра:
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - оказание дошкольникам содействия в социализации;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию или школу;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр на базе Образовательной организации открывается на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 3.2. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного руководителем Образовательной организации.
- 3.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.4. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем - логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава образовательной организации.
- 3.6. Общее руководство консультационным центром возлагается на руководителя Образовательной организации. Координирует деятельность консультационного пункта работник из числа педагогических работников на основании приказа заведующего образовательной организации.

IV. Основное содержание и формы работы консультационного центра

- 4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:
 - просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:
 - *Психолого-педагогическое просвещение родителей* (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком, мастер-классы, тренинги, практические

- семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- **Диагностика развития ребенка** - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.
 - **Консультирование** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:
 - социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
 - развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
 - организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - организация питания детей;
 - готовность к обучению в школе.

V. Права и обязанности сторон

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право на:
- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
 - высказывание пожеланий на тему консультаций.
- 5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:
- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
 - на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
 - на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.
- 5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:
- компетентность и профессионализм;
 - за обоснованность и эффективность рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

VI. Документация консультационного центра

- 6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультационного центра:
- график работы консультационного центра;

- договор о долгосрочном сотрудничестве Образовательной организации и родителей (законных представителей) детей, посещающих консультационный центр (Приложение 3);
- анкеты для родителей (Приложение 2);
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) в консультативный центр;
- практические материалы, консультации.
- нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре, созданном на базе данной Образовательной организации, утвержденное локальным актом Образовательной организации (Приложение 2);
- план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- ведомость посещаемости;
- заявления по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования (приложение 1);
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр (приложение 4);
- журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) (приложение 5);
- анализ работы консультационного центра за год.

VII. Прочие положения

- 7.1. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в образовательной организации методического материала.
- 7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база образовательной организации.
- 7.3. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательной организации.

Форма заявления

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования

Заведующему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области
Гоммер Татьяне Николаевне

от _____
(фамилия, имя и отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа.)

Серия _____ номер _____, дата и выдавший орган _____

Адрес места регистрации и фактического проживания:

Индекс _____ Область _____

Район _____ село _____

Улица _____ Дом _____ Квартира _____

телефон: _____, факс: _____

заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка: _____

(ФИО ребенка)

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Я, _____, (фамилия, имя и отчество)

действующий(ая) от своего имени и от имени несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя и отчество)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____ (степень родства) с целью постановки ребенка на учет для его зачисления в учреждение.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Анкета для родителей
"Знаете ли вы своего ребенка?"

Уважаемые родители!

С целью организации эффективного взаимодействия с педагогами и специалистами МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» по вопросам воспитания и развития вашего ребенка предлагаем ответить на вопросы данной анкеты.

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Возраст ребенка (полных лет и месяцев) _____
3. С кем живет ребенок? (состав семьи)

4. Какие заболевания перенес ребенок, имеются ли у него хронические заболевания?

5. Кто в вашей семье занимается воспитанием ребенка?

6. Кому из членов семьи ребенок отдает предпочтение в процессе общения?

7. Чем ребенок любит заниматься дома (играть, рисовать, ухаживать за домашними животными, др.)?

8. Нравится ли вашему ребенку (отметьте галочкой или любым другим знаком):
 - рисовать;
 - заниматься физической культурой;
 - петь, музицировать;
 - играть в подвижные игры;
 - слушать рассказы, сказки;
 - выполнять различные задания самостоятельно и совместно с взрослыми;
 - играть вместе с другими детьми;
 - убирать игрушки;
 - ходить на прогулку;
 - наблюдать за растениями, животными, насекомыми;
 - ходить в магазин за продуктами;
 - участвовать в драматизациях, публичных выступлениях.
9. Есть ли у ребенка любимые игрушки? Какие?

10. Почему, на Ваш взгляд, ребенок выделяет именно эти игрушки?

11. Вы играете вместе с ребенком?
12. В процессе игры вы принимаете правила, которые предлагает ребенок, или диктуете свои?
13. Проводятся ли с ребенком развивающие занятия дома? Какие?
14. Как вы называете своего ребенка в повседневной жизни?
15. Часто ли вы хвалите своего ребенка? За что?
16. Как часто вы наказываете ребенка? За что?
17. Какие положительные качества вашего ребенка вы можете назвать?
18. Какие черты характера вашего ребенка вас беспокоят?
19. Есть ли у вашего ребенка страхи? Какие?
20. Вы считаете своего ребенка способным?
21. Какие именно способности он проявляет?
22. Как себя ведет ребенок в домашней обстановке и вне дома?
23. Испытываете ли вы трудности в процессе воспитания ребенка?
24. Помощь каких специалистов дошкольной образовательной организации вы хотели бы получить (отметьте галочкой или любым другим знаком):
- воспитателя;
 - педагога-психолога;
 - учителя-логопеда;
 - учителя – дефектолога;
 - музыкального руководителя;
 - инструктора по физической культуре;
 - другого специалиста (указать)
25. Кто заполнял анкету: мать _____, отец _____.

Спасибо за сотрудничество!

ДОГОВОР

о сотрудничестве по обеспечению единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

с. Азово

«__» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 33 от 20.08.2013 года серия 55ЛО № 0000069, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Гоммер Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава (далее Сторона 1), с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____
 именуемый в дальнейшем «Родитель» (далее Сторона 2), ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

с другой стороны, именуемые совместно «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка.
- 1.2. Участие Сторон носит некоммерческий характер, деятельность является некоммерческой и не предусматривает образования прибыли.

II. Обязательства сторон**2.1. Сторона 1:**

- 2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение для всестороннего развития личности ребёнка.
- 2.1.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей от 2 месяцев до 7 лет.
- 2.1.3. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- 2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 2-3 лет в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.
- 2.1.5. Обеспечить условия для психологического комфорта всех участников взаимодействия во время оказания консультативной помощи родителям.

2.2. Сторона 2:

- 2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2.2. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов.

- 2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра согласно индивидуальному графику.
- 2.2.4. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» по телефону 8 (38-141)-2-33-15.
- 2.2.5. При совместном визите родителя с ребёнком для консультирования, приводить ребёнка в опрятном виде, здоровым.
- 2.2.6. Своевременно информировать заведующего МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» о нарушении условий настоящего договора кем - либо из работников МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» обеспечивающих работу Консультационного центра.

III. Права сторон

- 3.1. МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» имеет право:
 - 3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии выполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 календарных дней.
 - 3.1.2. Персонал МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (законных представителей).
- 3.2. Родитель имеет право:
 - 3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» об этом.
 - 3.2.2. Вносить предложения по улучшению организации работы Консультационного центра.
 - 3.2.3. Получать консультации у педагогических работников МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение.
 - 3.2.4. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»

IV. Форма расчётов сторон

- 4.1. Работа Консультационного пункта производится на безвозмездной основе и не предполагает форм расчёта сторон.

V. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

VI. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Договор может быть изменён, дополнен по взаимному письменному согласию сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом, сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VII. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путём переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

VIII. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБДОУ Азовский детский сад «Солнышко»;

- другой экземпляр выдаётся Родителю (законному представителю).

Договор действителен с «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение: МБДОУ Азовский детский сад
комбинированного вида «Сказка»

Адрес: 646880 Омская область,

Азовский ННР, село Азово,

улица Советская, дом 22

Телефон: 8-38-141-2-33-15

ИНН 5509007583

БИК 045209001

Отделение Омск, г. Омск

Р/с 40701810100001010483

л/с 504220128

Фамилия, Имя, Отчество заведующего:

Гоммер Татьяна Николаевна

Подпись _____

«__» _____ 201__ года

Родитель: мать, отец (лицо их заменяющее)

(Ф.И.О.)

Адрес: 646880, Омская область, Азовский ННР,

село _____, улица _____,

дом _____ кв. _____,

Паспорт: _____ № _____

Выдан (кем) _____

_____ дата выдачи _____

Телефон _____

Подпись _____

«__» _____ 201__ года

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем: получен _____

(подпись)

**Журнал регистрации родителей
(законных представителей), посещающих
консультационный центр**

№	Ф.И.О. родителя.	Фамилия Имя ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства	Телефон	Дата регистрации

Прошито, пронумеровано и скреплено

№ *сдана*

Заведующий МБДОУ «Азовский
комбинированного вида «Сказка»

Гоммер Т.Н. Гоммер

