

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СКАЗКА»  
АЗОВСКОГО НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ Азовский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»  
от 29 мая 2014 года  
протокол № 3



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Азовский детский  
сад комбинированного вида «Сказка»  
*Т. Н. Гоммер*  
Приказ № 58 о/д  
от 02 июня 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке комплектования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Учреждение).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказа Комитета по образованию Азовского ННМР Омской области от 27.04.2012 года № 168 «О комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования». Уставом образовательного учреждения; иными правовыми актами в сфере образования.
3. Вопросы комплектования детьми организации, не урегулированные настоящими Правилами, регламентируются законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района.

## **II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении**

1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении мест в организации, осуществляется заведующим ДОУ.
2. Учет производится на бумажном носителе в единой Книге учета будущих воспитанников Учреждения (далее - Книга учета), с указанием фамилии и имени ребенка, даты рождения, даты постановки на учет (Приложение 1).
3. Учет включает:
  - составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ в текущем учебном году (с 1 сентября).
  - систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;
  - формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).
4. Постановка на учет осуществляется путем:
  - на основании личного обращения родителей (законных представителей);
  - по письменному заявлению (приложение 2) родителей (законных представителей) в адрес организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты ДОУ.
5. Для постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, при личном обращении родители (законные представители) представляют в ДОУ следующие документы:
  - документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя);

- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
  - свидетельство о рождении ребенка;
  - документ, подтверждающий право на льготное получение услуги отдельными категориями заявителей;
  - согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 3)
6. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации ведется заведующим ДООУ в единой Книге учета будущих воспитанников Учреждения.
7. Родителям (законным представителям), представившим документы о постановке на учет лично вручается уведомление (приложение 4) о регистрации ребенка в едином реестре очередности.
8. В случае изменения места жительства ребенка в пределах Азовского немецкого национального муниципального района Омской области дата его первичной регистрации в очереди сохраняется, при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в соответствующую Комиссию.
9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется не позднее даты начала комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленной учредителем с 1 марта по 1 июня календарного года.
10. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательных организациях определяется законодательством Российской Федерации.
11. Исключение ребенка из списков очередности производится в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 5);
  - при достижении ребенком к 01 сентября текущего года возраста 8 лет;
  - в случае принятия решения о зачислении ребенка в организацию.
12. При выдаче путевки (Приложение 6) в Учреждение Комиссия учитывает дату регистрации ребенка в Книге учета, возраст ребенка на момент регистрации в Книге учета

### **III. Комплектование образовательного учреждения**

1. Количество групп в Учреждении и их наполняемость определяется в соответствии с действующим законодательством с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости. Комплектование Учреждения осуществляется с учетом количества свободных мест в Учреждении.
2. Основное комплектование Учреждения осуществляется с 1 марта по 1 июня календарного года комиссией Учреждения (далее - Комиссии). В период времени, не вошедший в основное комплектование Учреждения, возможно доукомплектование Учреждения.
3. Списки детей, которым предоставлены места в ДООУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по состоянию на 1 сентября каждого календарного года руководитель Учреждения издает соответствующий приказ о зачислении вновь принятых детей и утверждает списки детей по группам.
4. Учреждения, группы компенсирующего вида комплектуются комиссией на основании заключения медико-социальной экспертизы, психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей).
5. Не допускается прием детей в Учреждение на конкурсной основе путем проведения тестирования.

6. Для зачисления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

Перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию:

- путевка, выданная Комиссией
- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение, действующий на момент приема ребенка в образовательное учреждение;
- заключение: медико-социальной экспертизы, психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности.

7. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

8. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать ДООУ в режиме полного дня пребывания, в ДООУ созданы группы кратковременного пребывания.

Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положениями ДООУ о группах кратковременного пребывания для детей.

9. Заведующий ДООУ осуществляет контроль над соблюдением приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 ( *не читается* )

Заведующий МБДОУ Азовский дет  
комбинированного вида «Сказка»

*Г.Н. Гоммер*  
Г.Н. Гоммер





Продолжение /  
 о приеме в дошкольное учреждение МБДОУ  
 «Сказка» Азовский детский сад комбинированного вида

**КНИГА УЧЕТА**  
 будущих воспитанников муниципальных дошкольных учреждений,  
 реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования  
 в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области

МБДОУ \_\_\_\_\_

| Регистрационный номер/ дата регистрации | ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | Домашний адрес, телефон | ФИО отца, должность, место работы, телефон | ФИО матери, должность, место работы, телефон | Наличие льготы по устройству в ДОУ | Дата заседания комиссии | Решение комиссии | N, дата выдачи путевки | Подпись лица, получившего путевку | Дата зачисления ребенка в ДОУ |
|---|-------------|-----------------------|-------------------------|--|--|------------------------------------|-------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1                                       | 2           | 3                     | 4                       | 5  | 6  | 7                                  | 8                       | 9                | 10                     | 11                                | 12                            |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |
|   |             |                       |                         |  |  |                                    |                         |                  |                        |                                   |                               |



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Азовский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»

*Т.Н. Гоммер* Т.Н. Гоммер

Приложение 2

к заявлению о комплектовании МБДОУ  
Азовский детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

Заведующему МБДОУ Азовский  
детский сад комбинированного  
вида «Сказка»  
Гоммер Татьяне Николаевне  
от \_\_\_\_\_

заявление

Прошу зарегистрировать в Книге учета будущих воспитанников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении:  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Наличие льготы \_\_\_\_\_

**Родители:**

Ф.И.О. мамы \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, кем выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. папы \_\_\_\_\_

Паспортные данные (серия, №, кем выдан, дата выдачи) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагается:**

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта заявителя;

-согласие на обработку персональных данных;

-при наличии льготы, копия документа, подтверждающая льготу.

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Азовский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»

*Т.Н. Гоммер* Т.Н. Гоммер

Приложение 3

к положению о комплектовании МБДОУ

«Азовский детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку, использование и хранение их Министерством образования Омской области, бюджетным учреждением Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», муниципальным органом управления образованием, общеобразовательным учреждением, моих и моего ребенка персональных данных, включающих:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- информация о месте проживания;
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, адрес проживания воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве самих родителей (законных представителей) воспитанника;
- иные персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитаннику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья, реквизиты полиса ОМС (ДМС);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным;
- паспортные данные;
- контактные телефоны (домашний, мобильный, рабочий);
- электронный адрес;
- месте и адресе работы, с целью обработки и регистрации сведений, необходимых для предоставления услуг в сфере образования

Я предоставляю дошкольному образовательному учреждению **МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»**, расположенному по адресу: *Омская область Азовский немецкий национальный район, село Азово, улица Советская, дом 22*

ФИО руководителя: Гоммер Татьяне Николаевне, право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Дошкольное образовательное учреждение вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку заведующему МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка».

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления.

Подпись родителя (законных представителей) \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения \_\_\_\_\_





**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Азовский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»

*Т.Н. Гоммер*  
Т.Н. Гоммер

Приложение 4

к протоколированию о комплектовании МБДОУ  
«Азовский детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»  
Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области»

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Наличие и наименование льготы \_\_\_\_\_

Повторное посещение комиссии: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: 8 (38141) 2-33-15

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.Н. Гоммер



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Азовский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»

*М.С. Гоммер* Т.Н. Гоммер

Приложение 5

к положению о комплектовании МБДОУ  
Азовский детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

Заведующему МБДОУ Азовский  
детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

Гоммер Татьяне Николаевне

от \_\_\_\_\_

*(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

Проживающего(ей) по адресу: 646880

село \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Азовского ННМР Омской области

телефон \_\_\_\_\_

**Паспорт:**

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

*(кем и когда выдан)*

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить моего ребенка \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения)*

из числа зарегистрированных в Книге учета будущих воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ  
Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Азовский детский сад  
комбинированного вида «Сказка»

Т.Н. Гоммер

Приложение 6

к положению о комплектовании МБДОУ  
Азовский детский сад комбинированного вида  
«Сказка»

### ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_

В Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка» Азовского  
немецкого национального муниципального района Омской области

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Место работы отца \_\_\_\_\_

Место работы матери \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Т.Н. Гоммер