**Консультационный центр:**

**МБДОУ Азовский детский сад комбинированного вида «Сказка»**

**Аннотация консультации:**

Консультация разработана для педагогов Омской области, реализующих в части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений, образовательную программу «Омское Прииртышье». В теоретической части консультации рассматриваются концептуальные основы данной программы, дается краткая аннотация УМК к ней, предлагается вариант перспективного планирования образовательного процесса на примере одной из тем. Большое место в консультации занимает практическая часть. Предлагаемые в ней задания направлены на практическое освоение полученных знаний. Конспект консультации дополнен презентацией и необходимыми в работе приложениями.

**Сценарий проведения консультации**

**Тема консультации:** Информационное освещение программы «Омское Прииртышье» и учебно-методического комплекса к ней. Перспективное планирование образовательного процесса по программе «Омское Прииртышье» на основе комплексно-тематического подхода.

**Вид консультации:** *консультация с элементами практической пробы*

**Целевая группа:** заведующие ДОУ, *старшие воспитатели,* *воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре*

**Планируемые результаты:** *Более глубокое погружение педагогов в содержание программы «Омское Прииртышье», освоение практических навыков перспективного планирования по данной программе в соответствии с комплексно-тематическим подходом и умений организовать разнообразную совместную деятельность взрослых и детей на основе принципа интеграции, используя материалы хрестоматий и рабочих тетрадей «Маленький житель Омского Прииртышья» и ….*

**Регламент работы и условия проведения:**

*- консультация проводится на базе консультационного центра (в ДОУ)*

*- время, требуемое для проведения консультации – 1 ч 30 мин*

*- консультация предусматривает две части:*

*1 - теоретическая (на основе видео - презентации),*

*2 - практическая (игровой практикум «Давайте поиграем» и проектирование фрагмента перспективного плана)*

*Формы организации деятельности участников консультации – групповая (фронтальная) и подгрупповая (малые группы по 3-4 человека)*

**Цель:** *Совершенствование умений педагогов в проектировании и организации воспитательно-образовательного процесса по части ООП, формируемой участниками образовательных отношений (на основе образовательной программы «Омское Прииртышье)*

**Задачи:**

1. *Обобщить и систематизировать представления педагогов ДОУ о структуре, содержании и методическом обеспечении программы «Омское Прииртышье»*
2. *Отработать практические умения и навыки перспективного планирования и организации совместной деятельности с детьми по данной программе и на основе рабочих тетрадей «Маленький житель Омского Прииртышья» (5-7 л) и «Маленьким жителям Омского Прииртышья и их родителям» (3- 4 г)*

**Оборудование:** мультимедиа комплект, презентация к теоретической части, выставка «Программно-методическое обеспечение», настольные дидактические игры для проведения практической части, жетоны красного и синего цвета по кол-ву участников

**Поэтапный сценарный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы** | **Содержание этапа** | **Деятельность участников** | **Время** |
| Вводный этап  (10 -15 мин) | - Приветствие участников.  Эмоциональный настрой на совместную работу.  Психогимнастика «Жест правой руки»  - Участники стоят по кругу. Ведущий прикладывает ладонь правой руки к своему сердцу и затем, говоря слова «Привет! Мы вместе!», жестом передает приветствие соседу. Тот все так же повторяет и передает приветствие следующему участнику. И так по кругу, пока приветствие не вернется к ведущему.  (на экран выводится **Слайд 1**)  - Сегодня наша встреча будет носить форму консультации с элементами практической пробы. Тему, цель и задачи консультации мы с вами определим совместно, но сначала давайте проведем небольшой блиц-опрос.  - Блиц-опрос (по содержанию ФГОС ДО), как способ подведения к теме консультации  *Вопросы:*  - Какой из нормативных документов последних лет является для педагогов-дошкольников основополагающим?  - Стандарт включает в себя три группы требований. Что это за требования? К чему они предъявляются?  - Из каких двух частей состоит ООП ДО?  - Каков объем каждой части ООП ДО?  - Что лежит в основе основной части ООП ДО? На чем она базируется?  - Чем определяется содержание второй части ООП ДО (части, формируемой участниками образовательных отношений)?  - Если вторая часть ООП направлена на развитие личности дошкольника посредством его приобщения к традициям, культуре, экономике, природе родного края, то какая образовательная программа поможет нам в работе по этому направлению?  - Формулирование темы консультации (**Слайд 2**), ее целей и задач  (см. выше в конспекте) | Участие в психогимнастике, стоя к круге.  По окончании все рассаживаются за столы малыми группами.  Принимают участие в блиц-опросе. Хотят ответить на вопрос – поднимают синий жетон. Если хотят исправить, дополнить, уточнить ответ – поднимают красный жетон.  Совместно с ведущим формулируют тему, цель и задачи консультации. | 1-2 мин (зависит от кол-ва участников)  5-6 мин  2 мин |
| Основной этап (30 мин) | **Теоретическая часть этапа:**  Программа для ДОО «Омское Прииртышье»  - Краткие общие сведения аннотационного характера о программе, ее авторах, целевой аудитории (**стр. 2**)  - Цель программы (**Слайд 3 + стр. 4)**  - Теоретическая основа программы (основные концептуальные подходы) (**Слайд 4 + стр. 4-5)**  - Структура (содержание) программы (**Слайд 5 + таблица на стр. 5**)  - Структура разделов программы  (**Слайд 6 + стр. 5)**  - Содержательные линии разделов, возрастные показатели **(Слайд 7-8)**  - Модель реализации программы  (**Слайд 9**):  **а)** виды детской деятельности  **б**) формы организации детской деятельности  **в)** интеграция образовательных областей  - Методическое обеспечение программы (ведущий консультации обращает внимание на выставку методической литературы – программа, методические рекомендации к ней, хрестоматии с дисками, рабочие тетради «Маленький житель Омского Прииртышья» и «Маленьким жителям Омского Прииртышья и их родителям»)  - Рабочая тетрадь «Маленький житель Омского Прииртышья»: краткая аннотация методического пособия (**Слайд 10)**  **-**  Рабочая тетрадь «Маленьким жителям Омского Прииртышья и их родителям»: краткая аннотация методического пособия **(Слайд 11)** | Слушают, **работают с текстом программы**, задают уточняющие вопросы  Обратить внимание на особенности содержания разделов с учетом возраста детей  Участвуют в обсуждении модели. Предлагают свои варианты видов детской деятельности и т.д. (по пунктам а, б, в)  Рассматривают методическую литературу |  |
| Основной этап  (30 мин) | **Практическая часть этапа:**  - Представление опыта работы педагогов ДОУ по перспективному планированию работы по программе (на экран выводятся варианты планирования по нескольким темам и разным группам, участникам – в печатном варианте этот материал – (раздатки )  - ***см. ПРИЛОЖЕНИЕ 1***  - Работают в малых подгруппах: \*планируют разные виды детской деятельности по выбранной теме и конкретному возрасту;  \*Представляют свои варианты коллегам | Слушают, конспектируют  На основе программы и с помощью раздаток. хрестоматий, рабочих тетрадей делают свой вариант плана,  затем один представитель от группы представляет его коллегам, обсуждают, дают рекомендации, уточняют. Обмениваются наработками. | 5 мин  5-7 мин  12-15 мин |
|  | **ИГРОВОЙ ПРАКТИКУМ** (**Слайд 12**):  Участники встречи делятся на 4 подгруппы , получают свой вариант игры и задания к ним (как можно назвать игру, к содержанию какого раздела программы она подходит, на какой возраст рассчитана, с какой целью проводится и на решение каких задач направлена, каковы правила игры)  *Примечание: 4 подгруппы – по разделам программы (кроме «Введение в мир литературы Омского Прииртышья»)* | Работают в группах с предоставленными им играми. Игры подобраны из рабочей тетради, сделаны в увеличенном размере. Затем один представитель от группы представляет свою игру | 15-18 мин |
| Заключительный (итоговый) этап (10 - 15 мин) | Рефлексия: «Хочу узнать ваше мнение» (**Слайд 13**)  - Чемодан – если содержание консультации было полезным, пополнило методический багаж педагога  - Мясорубка – есть много непонятных моментов, надо еще работать над темой  - Мусорная корзина – если полученная информация и практический опыт не были интересными и полезными, не пригодятся в работе  ***ИЛИ такой вариант:***  Анкетирование  (см. ниже приложение 2)  Подведение итогов встречи организатором. | Участники по цепочке высказывают свое мнение о консультации |  |

*Приложение*

**Анкета № 1 «Обратная связь»**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Степень моей включенности в работу: 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- Что мешало мне быть включенным в работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Что помогло\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Самыми значимыми для меня стали следующие эпизоды и упражнения (помогли что – то понять, осознать, в чем – то разобраться, что – то изменить в себе и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Что раздражало, вызывало напряжение, неприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Я реализовал (а0 себя на консультации:

- на эмоциональном уровне 1 2 3 4 5 6 7

на интеллектуальном уровне 1 2 3 4 5 6 7

на поведенческом уровне 1 2 3 4 5 6 7

5. Мои замечания, пожелания организаторам и ведущему консультации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета 2 «Обратная связь» -**  по выявлению удовлетворенности по итогам проведенной консультации

|  |  |
| --- | --- |
| **Соответствие мероприятия регламенту, программе** | **Отметка (+ или - )** |
| - полностью соответствует |  |
| - частично соответствует |  |
| - не соответствует |  |
| **Удовлетворенность качеством организации мероприятия** |  |
| - полностью удовлетворен |  |
| - частично удовлетворен |  |
| - не удовлетворен |  |
| **Удовлетворенность содержанием мероприятия** |  |
| - полностью удовлетворен |  |
| - частично удовлетворен |  |
| - не удовлетворен |  |